

Factura Pequeño Contribuyente

NOEL, CHÚA LEMUS
Nit Emisor: 27270327
NOEL CHUA LEMUS
16 CALLE 08-86 COLONIA LOMA BLANCA, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
277600CF-B144-43CB-B7EE-F37E2978E0CB
Serie: 277600CF Número de DTE: 2974041035
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:23:08
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:23:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-65, correspondiente al mes de agosto de 2021.	5,500.00	0.00	5,500.00	
r,				TOTALES:	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO, 2021.
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TOPOGRAFIA MEDICION Y LEVANTAMIENTO CATASTRAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-65
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2021-5-3-65 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar a determinar el área geográfica donde se ubican los terrenos de arrendamiento de Áreas de Reserva del Estado a cargo de OCRET a nivel nacional.**

Actividad: apoyé en las mediciones del área geográfica donde se ubican los inmuebles de arrendamiento de Áreas de Reserva del Estado.

Resultados: comprobaciones de las medidas que se ubican en el área de las aldeas, La Barrita, colonia Miramar; municipio de puerto departamento de Escuintla.

2. **Apoyar en la realización de inspecciones oculares en las diferentes áreas de Reserva del Estado, a nivel Nacional**

Actividad: apoyé en la verificación de medidas e inspecciones oculares en las diferentes áreas de Reserva del Estado, a nivel Nacional.

Resultados: realización de inspecciones oculares en los inmuebles ubicados en Barrio El Laberinto, lotificación Mar de Jesús; del municipio de puerto San José del departamento de Escuintla.

3. **Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas, sugerir mecanismos a considerar para resolución de conflictos con poseesionarios de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.**

Actividad: Redacción de dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas, seguimiento de mecanismos a considerar para resolución de conflictos con poseesionarios de inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Resultados: se apoyó en la elaboración de dictámenes de las inspecciones realizadas de los inmuebles ubicados en Aldea Las Mañanitas, El Dormido, Hawái, El Dormido; del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa.

4. **Apoyar en jornadas de regularización y actividades de campo de los profesionales del Departamento Técnico.**

Actividad: apoyé en jornadas de regularización y actividades de campo de las diferentes sedes de OCRET.

Resultados: ordenamiento de los documentos que se relacionan a las actividades que se realizaron en Rama Blanca, municipio de Sipacate, departamento de Escuintla.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: apoyé en la búsqueda de expedientes físicamente dentro del departamento Técnico, y que son requeridos por otros departamentos dentro de la oficina de OCRET. cuando estos son requeridos o consultados. Por diversas razones.

Resultados: Dar el debido procedimiento interno de tales expedientes cuando se solicitan se anotan en el libro interno del departamento técnico, y tener el control del responsable que solicita tal expediente. Esto por instrucciones del jefe inmediato.

F:

Noel Chua Lemus
DPI: 2571 41901 2215
Tel. 5824 8711

F:

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

